

**REGULAMIN
WALNEGO ZGROMADZENIA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KARŁOWICE” WE WROCŁAWIU**

§1

Walne Zgromadzenie Członków zastępuje Zebranie przedstawicieli Członków (ZPCz) oraz Zebranie Grup Członkowskich (ZGCz) i działa na podstawie przepisów art. 36-42 Ustawy z dnia 16 września 1982r.- Prawo Spółdzielcze tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami, przepisów art.8³ Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych, tekst jednolity Dz. U. 2003r., nr 119, poz. 1116 z późniejszymi zmianami, oraz postanowień Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należą sprawy zawarte w §22 Statutu Spółdzielni.

§3

1. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przez prawo.
2. Osoby prawne będące członkami spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
3. Każdemu członkowi przysługuje tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.

§4

1. Członek Spółdzielni ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
2. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych RP oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.

§5

1. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków, zgodnie ze Statutem
3. Uchwałę uważa się za podjętą jeżeli była poddana pod głosowanie Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w statucie lub ustawie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

§ 6

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady
2. Otwierający obrady zarządza wybór:
 - a. Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący, Sekretarz, Asesor.
 - b. Komisji Skrutacyjnej (Mandatowej) w składzie: Przewodniczący i dwóch członków.
 - c. Komisji Wniosków i Uchwał w składzie od 3 do 5 członków.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium oraz Komisji.

§ 7

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Komisji Skrutacyjnej (Mandatowej) oraz Komisji Wniosków i Uchwał Przewodniczący Prezydium zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie może wykreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia oraz zmienić kolejność spraw w porządku obrad.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, podaje pod głosowanie kolejne uchwały. Poszczególne głosowania, w uzasadnionych przypadkach, może poprzedzić dyskusja.

§ 8

1. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej (Mandatowej) jest sprawdzenie czy listy obecności członków są kompletne, zbadanie ważności mandatów członków oraz złożenie w tym przedmiocie sprawozdania.
2. Zadaniem Komisji Wniosków i Uchwał jest rozpatrzenie pod względem formalnym zgłoszonych wniosków i złożenie w tym przedmiocie sprawozdania.
3. Walne Zgromadzenie może powołać inne komisje w miarę potrzeby.

§ 9

1. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza - uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
2. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska Walnemu Zgromadzeniu.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji lub Sekretarz odczytuje Walnemu Zgromadzeniu protokół z wykonania zadań określonych w § 8.
2. Protokół podpisany przez członków Komisji, przewodniczący komisji przekazuje Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§ 11

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący może ustalić czas dla przemówień.
2. Na zarządzenie Przewodniczącego – zgłoszenia powinny być dokonywane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska.
3. Dyskusja jest przeprowadzana odrębnie w odniesieniu do każdego punktu porządku obrad. Na zarządzenie Przewodniczącego dyskusja może być przeprowadzona nad kilku punktami porządku obrad łącznie.
4. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
5. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Nie stosującym się do uwag, Przewodniczący może odebrać głos.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Osoba, której odmówiono udzielenia głosu może odwołać się od decyzji Przewodniczącego do Walnego Zgromadzenia.
7. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością, wnioski w sprawach formalnych winny być przegłosowane zwykłą większością głosów. Odnośnie wniosków formalnych dopuszczalne jest przedstawienie wyłącznie jednego głosu (przemówienia) za i jednego głosu (przemówienia) przeciw.

§ 14

1. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania w szczególności dotyczące:
 - a) Głosowania bez dyskusji.
 - b) Przerwania dyskusji.
 - c) Zamknięcia listy mówców.
 - d) Ograniczenia czasu przemówień.
 - e) Zarządzenia przerwy w obradach.
 - f) Usunięcia poszczególnych wniosków, kolejności i sposobu uchwalania wniosków
2. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych członkowie mogą zabierać głos jedynie „za” lub „przeciw” wnioskowi.

§ 15

Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce Sekretarza Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków w ustalonym czasie.

§ 16

1. Po zamknięciu dyskusji, Przewodniczący poddaje do głosowania wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania - Przewodniczący poddaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego poddaje się pod głosowanie przed wnioskiem.

3. Po zamknięciu głosowania nad wnioskami, Przewodniczący poddaje pod głosowanie uchwały objęte porządkiem obrad.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków ustawowych, głosowanie odbywa się jawnie.

§ 17

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi zasadami obradowania.

§ 18

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w Porządku Obrad, Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 19

1. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza Sekretarz. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia zgłoszone do protokołu, przebieg głosowania i treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie zatwierdzonych sprawozdań. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów „za” uchwałą, „przeciw” niej oraz liczbę głosów wstrzymujących się. Lista obecności stanowi załącznik protokołu.

§ 17

Każdy członek Spółdzielni ma prawo przeglądania protokołu Walnego Zgromadzenia.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia